

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский строительный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Квалификация юрист

Срок освоения:

2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования,

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования ев

2020

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ОГБПОУ УСК

_____ А. В. Назаренко

_____ 2020 г

Согласовано.

Генеральный директор ООО ЧОП
«Кондор»

_____ А. П. Ильин

_____ 2020 г.

«

Основная профессиональная образовательная программа специалиста среднего звена разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчики: ОГБПОУ УСК

СОДЕРЖАНИЕ

Заключение о согласовании профессиональной программы специалистов среднего звена

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
Образовательная база приема: среднее (полное) общее образование
Квалификация: «юрист»
Нормативный срок освоения ППССЗ:
2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования,
3 года 6 месяцев на базе основного общего образования
Автор-разработчик ППССЗ: ОГБПОУ УСК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная профессиональной программы специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 509 от «12» мая 2014 г.
- запросов работодателей;
- особенностей развития Ульяновской области;
- потребностей экономики Ульяновской области.

2. Содержание ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ульяновской области;

2.2. Направлено на: освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

- Оперативно-служебная деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Следующих профессиональных компетенций: в соответствии с ФГОС:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Профессиональные компетенции включают в себя способность в организационно-управленческой деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

введены следующие темы в структуру инвариантной части ППССЗ

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Количество часов
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	88
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	964
ПМ. 02	Организационно-управленческая деятельность	174

введены следующие вариативные дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП. 11	Русский язык и культура речи	132
ОП. 12	Основы социологии и политологии	64
ОП. 13	Культурология	40
ОП. 14	Правоохранительные органы	63
ОП. 15	Нотариат	100
ОП. 16	Римское право	66
ОП. 17	Юридическая психология	63
ОП. 18	Трудовое право	128
ОП. 19	Финансовое право	70
ОП. 20	Семейное право	66

4. ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная профессиональная программа специалистов среднего звена позволяет подготовить юриста по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

ВЧ – вариативная часть

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

Профессиональной программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и преддипломной практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., с изменениями и дополнениями;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; (с изменениями и дополнениями от 26.03.2019 №131)

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200, с изменениями и дополнениями от 15.12.2014г. №1580);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785, с изменениями и дополнениями от 18.08.2016г. №1061);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г., от 17.11.2017г. №1138);

7. Требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills (WS) по компетенции «Полицейский»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. N 413» от 29 июня 2017 г. N 613

9. Устав ОГБПОУ УСК;

10. Локальные нормативные акты колледжа.

2.2. Требования к абитуриентам

При поступлении в колледж по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность абитуриент должен иметь один из следующих документов государственного образца:

- аттестат среднем (полном) общем образовании;
- диплом.

Порядок приема и перечень документов разрабатывается ежегодно и утверждается директором колледжа.

2.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 недель
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	3 недели
Каникулярное время	20 недель
Итого	128 недель

- На освоение ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено следующее количество часов: всего часов - 5996 ч.

- максимальное количество часов - 5996 ч., из них:
- аудиторных занятий - 4464 ч.
- самостоятельной работы - 1532 ч.
- часов учебной практики - 108 ч.
- часов производственной практики (по профилю специальности) - 216 ч.
- часов производственной практики (преддипломной) - 144 ч.

- На освоение ППССЗ на базе среднего общего образования предусмотрено следующее количество часов: всего часов - 4592 ч.

- максимальное количество часов - 4592 ч., из них:
- аудиторных занятий - 3060 ч.
- самостоятельной работы - 1532 ч.
- часов учебной практики - 108 ч.
- часов производственной практики (по профилю специальности) - 216 ч.
- часов производственной практики (преддипломной) - 144 ч.

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Областью профессиональной деятельности выпускника является реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации		
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного

		поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях..
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование ОК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной ориентации
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.5. Структура ППССЗ

ППССЗ имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
Математический и общий естественно-научный цикл	
ЕН. 01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный учебный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП. 01	Теория государства и права
ОП. 02	Конституционное право России
ОП. 03	Административное право
ОП. 04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП. 05	Экологическое право
ОП. 06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП. 07	Уголовное право
ОП. 08	Уголовный процесс
ОП. 09	Криминалистика
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 11	Русский язык и культура речи
ОП. 12	Основы социологии и политологии
ОП. 13	Культурология
ОП. 14	Правоохранительные органы
ОП. 15	Нотариат
ОП. 16	Римское право
ОП. 17	Юридическая психология
ОП. 18	Трудовое право
ОП. 19	Финансовое право
ОП. 20	Семейное право
Профессиональные модули	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность

МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
УП.00	
ПП.00	
ПДП.00.	Производственная практика (преддипломная)
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

2.6. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме **918** часов распределены в структуре ППССЗ следующим образом:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП. 11	Русский язык и культура речи	132
ОП. 12	Основы социологии и политологии	64
ОП. 13	Культурология	40
ОП. 14	Правоохранительные органы	63
ОП. 15	Нотариат	100
ОП. 16	Римское право	66
ОП. 17	Юридическая психология	63
ОП. 18	Трудовое право	128
ОП. 19	Финансовое право	70
ОП. 20	Семейное право	66
ПМ		33
ОП		93
Всего:		918

2.7. Практикоориентированность ППССЗ

Практикоориентированность ППССЗ в целом составляет 74 %

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Всего аудиторных занятий	В т.ч.. лаб., практ. занятий
ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ. 01 Основы философии	48	24
	ОГСЭ. 02 История	48	24
	ОГСЭ. 03 Иностранный язык	170	160
	ОГСЭ. 04 Физическая культура	170	160
ЕН.00 Математический и	ЕН. 01 Информатика и	80	40

общий естественно-научный цикл	информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Теория государства и права	80	40
	ОП.02 Конституционное право России	64	32
	ОП.03 Административное право	70	38
	ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	126	68
	ОП.05 Экологическое право	42	22
	ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	44	22
	ОП.07 Уголовное право	175	88
	ОП.08 Уголовный процесс	164	72
	ОП.09 Криминалистика	140	84
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	88	48
	ОП.11 Русский язык и культура речи	132	64
	ОП.12 Основы социологии и политологии	64	40
	ОП.13 Культурология	40	20
	ОП.14 Правоохранительные органы	63	33
	ОП.15 Нотариат	100	51
	ОП.16 Римское право	66	28
	ОП.17 Юридическая психология	63	33
	ОП.18 Трудовое право	128	68
	ОП.19 Финансовое право	70	34
	ОП.20 Семейное право	66	56
ПМ.00 Профессиональные модули	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	643	415
	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	116	60
УП.00	Учебная практика		108
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		216
ПДП.00.	Преддипломная практика (по профилю специальности)		144
Итого		3060	2292

2.9. Базы практик

При реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности являются составной частью профессиональных модулей ППССЗ СПО по вышеуказанной специальности.

Преддипломная практика является самостоятельным разделом рабочего учебного плана ППССЗ СПО и составляет 4 недели.

Общий объем времени на проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практик определяется ФГОС, ППССЗ и рабочим учебным планом по специальности и представлен в таблице.

Виды практик	Распределение по курсам обучения		Продолжительность, в нед.
	Основное общее образование	Основное общее образование	
Учебная	2,3	1,2	3
Производственная (по профилю специальности)	2,4	1,3	6
Производственная (преддипломная)	4	3	4

Основными базами практики студентов являются отделы МВД России по Ульяновской области, отделы УФССП России по Ульяновской области, с которыми Производственная практика (по профилю специальности) у ОУ оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

2.10. Требования к условиям реализации ППССЗ

2.10.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименования кабинета	Минимальное материально-техническое оснащение (мастерской, лаборатории и т.д.)
Кабинеты, лаборатории	
Криминалистики;	Комплект парт и стульев, доска, комплект мультимедийного оборудования, интерактивная доска, учебники, учебные пособия, телевизор, плакаты, стенды
Специальной техники;	Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия, модели, макеты, виртуальные

	тренажёры
Огневой подготовки;	Комплект парт и стульев, доска, комплект мультимедийного оборудования, интерактивная доска, учебники, учебные пособия, телевизор, плакаты, стенды
Тактико-специальной подготовки;	Комплект парт и стульев, доска, комплект мультимедийного оборудования, интерактивная доска, учебники, учебные пособия, телевизор, плакаты, стенды, набор огнетушителей макет гидранта и колонки
Информатики (компьютерные классы);	Комплект компьютерных столов и стульев, доска, комплект мультимедийного оборудования, интерактивная доска, учебники, учебные пособия, компьютеры, плакаты, стенды
Первой медицинской помощи;	Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации (), УМК, наглядные пособия, макеты, аптечка
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	Комплект компьютерных столов и стульев, компьютер, доска, учебные пособия
Центр (класс) деловых игр	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия, макеты
Экологии	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия, макеты
Русского языка и литературы	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия, телевизор, плеер
Иностранного языка	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия, макеты
Математики	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия, модели, макеты
Безопасности жизнедеятельности	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия
Экономики, менеджмента и сметы	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, УМК, наглядные пособия
Полигоны	
Криминалистические полигоны	
Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки	
Спортивный комплекс	
Спортивный зал;	Спортивное оборудование для проведения занятий физкультуры, тренажеры

Открытый стадион широкого профиля элементами препятствий;	Беговая дорожка, футбольное поле, малое поле, стренажёрный комплекс
Стрелковый тир	Оборудование для электронного стрелкового тира, электронный пистолет, электронный автомат, винтовки воздушные, автомат Калашникова
Залы и библиотеки	
Библиотека;	Учебники и учебные пособия, дополнительная литература
Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;	Учебники и учебные пособия, компьютер с выходом в сеть Интернет, комплект компьютерных столов и стульев, компьютеры с выходом в сеть Интернет
Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);	Учебники и учебные пособия, дополнительная литература
Актальный зал	Посадочные места на 200 человек, мультимедийная установка, акустическая система, микрофоны, микшеры

2.10.2. Информационное обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ СПО.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические Админ издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент колледж обеспечен рабочим в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом литературы.

2.10.3 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет 90 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Аттестация в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе их профессиональной деятельности производится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

2.11. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная (итоговая) аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.

Характеристика уровня усвоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, оценка компетенций, обучающихся включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны ОГБПОУ УСК самостоятельно и закреплены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по отдельным дисциплинам - дифференцированный зачет или экзамен;
- по составным элементам профессионального модуля (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен;
- по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);
- курсовая работа.

ОПОП СПО ППССЗ устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов и числа зачетов не более 10 в учебном году. В указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура» и всем видам практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Для государственной(итоговой) аттестации фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ УСК после предварительного заключения работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами деятельности профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной. В том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Образовательные результаты освоения общих компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Образовательные результаты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: - аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении; - определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности. Знания: - сущности профессии, профессиональных задач; - демонстрирует понимание социального значения профессии, соотносит свои жизненные цели с профессиональными.
ОК 2	Понимать и анализировать	Умения: - соотносить выполнение профессиональных

	вопросы ценностно-мотивационной ориентации	задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста. Знания: - влияния мотивов на поступки человека; - норм кодекса профессиональной деятельности в части нравственных основ службы в органах внутренних дел.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: - применять методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач; - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - использовать методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Знания: - цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении;
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Умения: - применять алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности; - принимать решения по осуществлению профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. Знания: - алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выбирать и применять стратегии поведения в конфликтной ситуации в рамках профессиональной деятельности; - профилактировать возникновение конфликтной ситуации в профессиональной деятельности Знания: - психологических особенностей делового общения и его специфику в профессиональной деятельности юриста; - психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; - методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной

		<p>деятельности и психологического состояния</p> <ul style="list-style-type: none"> - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.
ОК 6.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска, структурировать и презентовать полученную информацию - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами для выполнения профессиональных задач; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать информационный поиск. - осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия; - осуществлять обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
ОК 8.	<p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять этические нормы в межличностном общении; - применять эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ профессиональной этики и психологических особенностей делового общения; - сущности этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении

		социальных отношений.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; - методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности психологического состояния; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы профессиональной и социально- психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов адаптации в профессиональной деятельности; - приемов и способов социально-психологической и профессиональной адаптации;
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. - организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; - приемы и технологии целеполагания и целереализации; - пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
ОК 12.	Выполнять профессиональные	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессиональные задачи в

	задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета на основе административного регулирования; - реализовывать служебную деятельность в соответствии со служебным и профессиональным долгом; - осуществлять моральный выбор в соответствии с нормами морали и права; Знания: - цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении; - положения административного права, обеспечивающие осознание социальной значимости своей будущей профессии; - норм морали, кодекса профессиональной этики и служебного этикета, позволяющих выполнять служебный и профессиональный долг.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Умения: - применять нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения; - определять действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора. Знания: - правовых и этических основ антикоррупционного поведения; - способов борьбы с проявлением коррупционных действий
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знания: - основ здорового образа жизни; - способов самоконтроля за состоянием здоровья; - методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. Умения: - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного

		уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дескрипторы сформированности общих компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Образовательные результаты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Соотносит выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач. Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Разрабатывает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности. Обосновывает принятие именно этого решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Демонстрирует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, в том числе конфликтного взаимодействия. Выбирает и применяет эффективные стратегии поведения в конфликтной ситуации в зависимости от ситуации.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, выделяет наиболее значимое в перечне информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализирует информацию, оценивает практическую значимость результатов поиска, структурирует, презентует. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск. Выбирает эффективные современные информационные технологии для решения профессиональных задач. Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Демонстрирует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами. Демонстрирует межличностное общение с соблюдением этических норм профессиональной деятельности. Демонстрирует эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Применяет приемы профессиональной и социально-психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Определяет целевые показатели профессионального развития и самообразования. Планирует самообразование, повышение квалификации для решения сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и служебного этикета. Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора. Осуществляет моральный выбор в соответствии с нормами морали и права.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Применяет нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения; Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Владеет и использует средства профилактики профессиональных заболеваний. Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности. Организует собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.

Образовательные результаты освоения профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК	Образовательные результаты
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>Практический опыт:</i> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения. Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<i>Практический опыт:</i> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления

		документов.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального процессуального права.	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения.</p> <p>Знания: основных правил и порядка подготовки и оформления документов.</p>
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 2. использовать огнестрельное оружие; 3. обеспечивать законность и правопорядок; 4. охранять общественный порядок; <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки. 2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

		<p>3. назначения, боевых свойств, устройство, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;</p> <p>4. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>5. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>6. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в оперативно-соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима, в чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 2. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 3. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; 4. составлять служебные графические документы; 5. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 6. использовать огнестрельное оружие; 7. выбирать и тактически правильно применять средства

		<p>специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>8. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе</p> <p>секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p>Знания:</p> <p>1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p> <p>2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>3. основные видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>4. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>5. назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;</p> <p>6. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактически</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; 2. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; 3. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств; 4. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>

		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 2. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; 3. составлять служебные графические документы; 4. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 5. использовать огнестрельное оружие; 6. обеспечивать законность и правопорядок; 7. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима, чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки. 2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; 3. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием; 4. назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>обращения с ним и ухода;</p> <p>5. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>6. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>8. основных правил и порядка подготовки и оформления документов</p>
	<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности и правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p>Умения:</p> <p>1. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>2. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.</p> <p>Знания:</p> <p>1. основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>2. назначения, задач, технических</p>

		<p>возможностей, организационно-правовые основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>3. основных правил и порядка подготовки и оформления документов;</p> <p>4. правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p>
	<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения.</p> <p>Умения:</p> <p>1. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>2. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.</p> <p>Знания: организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p>
	<p>ПК 1.10.. Использовать профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований</p>

			<p>делопроизводства и режима секретности .</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; 2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне; 4. правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	<p>ПК 1.11.</p>	<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения

		ограниченного пользования; 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знания: 1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; 2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов; 3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне; 4. правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями .
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Практический опыт: осуществлять предупреждение преступлений. Умения: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Знания: закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных	Практический опыт: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.

		<p>органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Знания: организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях..</p>		<p>Практический опыт: организации работы подчиненных Умения: 1. принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); 2. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Знания: 1. методов управленческой деятельности; 2. основных положений научной организации труда; 3. порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. Практический опыт: документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>		<p>Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию Знания: 1. организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения</p>

			управленческой деятельности (по профилю подготовки); 2. порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------